

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. Indigo Leven: gevestigd te Biervliet en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 72425954, levert diensten op het gebied van coaching, begeleiding, advies, workshops, cursussen, trajecten, online programma's en lezingen;
2. Website: de website van Indigo Leven, te raadplegen via <https://www.indigoleven.com/> en alle bijbehorende subdomeinen;
3. Opdrachtnemer: Indigo Leven, die deze voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
4. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolgers(s), die een opdracht aan Indigo Leven heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De Opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Indigo Leven zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Indigo Leven;
5. Diensten: alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, begeleiding, advies, workshops, cursussen, trajecten, online programma's en lezingen;
6. Coachee of cliënt: degene die deelneemt aan een cursus, workshop, traject, begeleidings-, advies- of coachingsessie. De Opdrachtgever en coachee/client kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het complete aanbod, offertes, opdrachten en werkzaamheden van Indigo Leven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Het betreft hier o.a. de volgende diensten: coaching, begeleiding, advies, workshops, trainingen, online programma's en lezingen;
2. Indien Opdrachtgever, bevestiging of mededeling inhoudende aanvaarding bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden, zijn deze voor Indigo Leven slechts bindend, indien en voor zover deze door Indigo Leven uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard;
3. Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de Opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen;
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever;
5. Eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk zijn aanvaard;
6. Indigo Leven behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

1. Opdrachtgever kan zich schriftelijk, mondeling, via e-mail en/of via internet aanmelden voor coaching, cursus, workshop of andere activiteit. Door zich aan te melden accepteert Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
2. Alle cursussen en workshops worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Opdrachtnemer verlangd kan worden;
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Opdrachtgever geschieden;
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze

noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen;

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;

Artikel 5: Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;
2. Aan de opdracht zal door Opdrachtnemer niet zonder toestemming van de Opdrachtgever extern gerefereerd worden;
3. In geval van dreigend gevaar voor Opdrachtgever, Opdrachtnemer, bepaalde personen of de samenleving, behoudt Opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen, zodat het gevaar kan worden voorkomen;
4. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan Opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van Opdrachtnemer eisen.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. Voor zover Auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 7: Prijzen en informatie

1. Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij Opdrachtnemer. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in Euro's. Op alle tarieven van Indigo Leven is hoog BTW-tarief verschuldigd. Prijzen zijn inclusief gebruik van materiaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte, tenzij nadrukkelijk anders vermeld;
2. De inhoud van de website www.indigoleven.com is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Indigo Leven kan echter niet garanderen dat alle informatie op de website te allen tijde juist en volledig is. Alle prijzen en overige informatie op de website en in andere van Indigo Leven afkomstige materialen zijn dan ook onder voorbehoud van kennelijke programmeer- en typefouten. Indigo Leven kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor (kleur)afwijkingen ten gevolge van beeldschermkwaliteit;
3. Aan de teksten op de website van Opdrachtnemer www.indigoleven.com en alle door Indigo Leven beheerde websites, kunnen geen rechten worden ontleend. Constataert u onvolledigheden en/of fouten, dan stelt Indigo Leven het op prijs dat u deze meldt via e-mail. Het is mogelijk dat Opdrachtnemer op haar internetsite links opneemt naar andere internetsites die mogelijk interessant of informatief voor de bezoeker zijn. Dergelijke links zijn louter informatief. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de internetsite waarnaar verwezen wordt of het gebruik dat ervan kan worden gemaakt.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling van een begeleiding-, en coachingsessie kan ter plekke contant of met pin of online via een betalingsverzoek. Indien gewenst ontvangt de Opdrachtgever een factuur. Deze dient contant of binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen betaalt, wordt een betalingsherinnering gestuurd. Indien daarna weer niet binnen de

betalingstermijn wordt betaald, is de Opdrachtgever gerechtigd verdere levering van diensten of goederen op te schorten;

2. Betaling van een traject, cursus of workshop dient te gebeuren op het moment van het boeken van de het traject, de cursus of workshop. Via de website die voorzien is van een direct betalingssysteem, in de valuta dat is vermeld op de website.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer;
2. Daarnaast is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Opdrachtnemer rust slechts een inspanningsverplichting.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Hiervoor dient de originele factuur te worden overlegd;
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 10. Annulering/beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, traject, workshop, begeleidings- of coachingsessie te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag;
2. Opdrachtgever heeft tot 24 uur voor aanvang van de coachingsessie de mogelijkheid om een afspraak te verzetten, te wijzigen of te annuleren. Indien men op de dag van de afspraak niet aanwezig is, wordt de sessie gefactureerd en is men tot betaling verplicht;
3. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na opgave de tijd om kosteloos de opdracht voor het volgen van een cursus, workshop of traject te annuleren. In geval de Opdrachtgever (of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer) na aanvang van de cursus, workshop of het traject de deelname beëindigt of anderszins niet deelneemt, is de Opdrachtgever betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

Artikel 11. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst;
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 12. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Zie ook de privacyverklaring op de website.

Artikel 13. Geschillenbeslechting

1. Indigo Leven behoudt het recht om deelnemers van een cursus/workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de cursus/workshop verstoren of anderszins belemmeren, van

deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de Opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de Opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de cursus, workshop of dienst aan Indigo Leven.

2. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
3. Alle geschillen, die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst, dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen in eerste instantie door beide partijen worden opgelost. Of er kan gebruik gemaakt worden van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, zie klachtenregeling op de website.
4. Mocht dit onverhoopt niet tot resultaat leiden, dan worden de geschillen aan de Nederlandse rechter voorgelegd. Eventuele kosten voor proces en advocaat zijn voor rekening van client/coachee